

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA  
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
**<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>**  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe **[www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**  
e-mail: **[ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)**  
tel. (22) 44 35 509

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/46/16**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przebudowa ulicy Siennickiej  
w Warszawie z odwodnieniem, oświetleniem (wymiana i zabezpieczenie kabli  
zasilających oraz ewentualna zmiana lokalizacji słupów oświetleniowych),  
usunięciem kolizji z siecią RWE, urządzeniem zieleni drogowej**

**TERMINY:**

składanie ofert do **25.05.2016 r. godz. 12<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **25.05.2016 r. godz. 13<sup>00</sup>**

Wadium – **30.000,00 zł**

Zatwierdził: Kierownik Zamawiającego /-/

**W A R S Z A W A    2016**

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	4
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	4
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	5
9. PODWYKONAWCY .....	5
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
12. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA KLAUZUL SPOŁECZNYCH NA PODSTAWIE ART. 29 UST 4 .....	7
13. GWARANCJA I RĘKOJMIA .....	8
14. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	8
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	8
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>9</b>
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	9
17. WYKAZ OŚWADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	12
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	15
19. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	16
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>17</b>
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	17
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>18</b>
21. TRYB OCENY OFERT .....	18
22. KRYTERIA OCENY OFERT .....	18
23. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	18
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY .....	19
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	19
<b>WADIUM .....</b>	<b>19</b>
27. WADIUM .....	19
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>21</b>
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	21
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI .....	22
30. OPAKOWANIE OFERTY .....	23
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	23

<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>23</b>
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	23
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	23
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	23
35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	24
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	24
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>24</b>
37. UMOWA .....	24
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	24
39. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	25
40. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	25
41. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	25
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>26</b>
42. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	26
43. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	26
44. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	26
45. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

tel.: 22 44 35 509, e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Latawiec

stanowisko służbowe: główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie działając w oparciu o dyspozycję art. 38 ustawy Pzp.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**8. Zmiana treści SIWZ**

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4a. oraz ust. 6 ustawy.

**9. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ):
  - a) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - b) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w załączniku nr 11 do SIWZ (wzór umowy).

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz przebudowa ulicy Siennickiej, na odcinku między ulicami Grochowską i Chrzanowskiego o łącznej długości ok. 734,00 mb. Zakres projektu obejmuje zaprojektowanie nawierzchni jezdni asfaltobetonowej, chodników i wjazdów z kostki betonowej, zaprojektowanie odwodnienia, oświetlenia (usunięcie kolizji z siecią RWE, wymiana i zabezpieczenie kabli oraz ewentualną zmianę lokalizacji istniejących słupów oświetleniowych), urządzenie zieleni drogowej, usunięcie kolizji oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac określa Opis przedmiotu zamówienia oraz Program funkcjonalno-użytkowy stanowiące załącznik nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) do uzyskania decyzji Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe zajęcia pasa drogowego ulicy **Siennickiej** oraz ewentualnie dodatkowo pozwolenia zajęcia pasa drogowego ulicy Dwernickiego i Grochowskiej od ZDM, na czas prowadzenia robót, do uzgadniania z RWE Stoen Operator Sp. z o.o. prowadzenia robót elektroenergetycznych, z MPWiK robót kanalizacyjnych oraz Dalkia S.A. i PSG prowadzenia robót w pobliżu czynnej sieci ciepłowniczej i gazowej;
  - 2) do pisemnego poinformowania gestorów sieci infrastruktury technicznej o prowadzeniu robót związanych z regulacją urządzeń naziemnych, stanowiących elementy tych sieci;
  - 3) w trakcie wykonywania robót do zapewnienia mieszkańcom bezpiecznego dojścia do domów, umożliwienia dojazdu samochodami w tym uprzywilejowanymi i wcześniejszego uzgodnienia z właścicielami posesji okresowego uzasadnionego braku takiego dojazdu.
4. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**
  - 45100000-8** Roboty przygotowawcze
  - 45233320-8** Podbudowy
  - 45233220-7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg

77310000-5	Roboty w zakresie wykonania zieleni drogowej
45233250-6	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu
45233221-4	Malowanie nawierzchni - oznakowanie poziome
45233220-7	Odwodnienie korpusu drogowego
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych
45233200-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45314300-4	Kładzenie kabli
45111000-8	Roboty rozbiórkowe i roboty ziemne
45112710-5	Usunięcie drzew i krzewów
45111200-0	Zabezpieczenie drzew na czas budowy
45231300-8	Roboty ziemne i montażowe
45232451-8	Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
45233140-2	Roboty drogowe
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

#### 11. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – następny dzień po dniu podpisania umowy.

Termin przekazania dokumentacji - **28 października 2016 r.**

Zakończenie prac przewiduje się – **31 maja 2017 r.**

**Wprowadzenie na plac budowy nastąpi w terminie do 7 dni po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej**

#### 12. Informacja dotycząca zastosowania klauzul społecznych na podstawie art. 29 ust 4

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) polegającą na zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane. Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu (wynikające ze stałości zatrudnienia u danego Wykonawcy), lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze

stosunku pracy, większe zaangażowanie pracowników (wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia).

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 5 osób (z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji).**

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych u Wykonawcy.

Weryfikacja powyższego warunku odbywać się będzie na zasadach określonych w § 6 wzoru umowy.

### 13. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, przy czym wymaga się, aby okres rękojmi był równy okresowi gwarancji.

### 14. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### 15. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących warunków:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającego z konieczności zmiany dokumentacji technicznej (§ 3 ust. 10 wzoru umowy), z przeszkód o których mowa w § 3 ust. 5, usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji robót,
- 4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy,
- 5) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 6) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód w wykonaniu dokumentacji technicznej,



- 7) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 8) działania siły wyższej.

## Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

### 16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający:
    - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) wykazania głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej:  
**2 (dwóch) wielobranżowych projektów budowlano-wykonawczych budowy/przebudowy ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda,**  
Zamawiający nie wymaga wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- b) wykazania robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej:

**2 (dwóch) robót budowlanych obejmujących wielobranżową budowę/przebudowę ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda.**

lub w przypadku wykonania w ramach systemu „zaprojektuj i wybuduj”:

- c) wykazania robót budowlanych wykonanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej:

**2 (dwóch) robót budowlanych obejmujących swoim zakresem wykonanie projektu budowlano – wykonawczego i na jego podstawie wykonanie wielobranżowej budowy/przebudowy ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda.**

Zamawiający nie wymaga wykazania robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia oraz będzie wykonywał roboty, na które powołuje się Wykonawca.*

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta i posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**,
- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta i posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta i posiadającą uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**,
- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót i posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych i posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

*Osoby proponowane do pełnienia funkcji projektanta oraz kierownika budowy/robót muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).*

- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) złożenia **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia:
- a) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;

- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wymaga złożenia :
- a) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### **17. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;**
  - 2) **wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej:
- 2 (dwa) wielobranżowe projekty budowlano-wykonawcze budowy/przebudowy ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda,**
- Zamawiający **nie wymaga** wykazania usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Wykaz winien zawierać m.in. przedmiot usług, długość ulic, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Do wykazu należy załączyć **dowody** dotyczące wykazanych usług określające czy zostały one wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej:

**2 (dwie) roboty budowlane obejmujące wielobranżową budowę/przebudowę ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda.**

lub w przypadku wykonania w ramach systemu „zaprojektuj i wybuduj”:

**2 (dwie) roboty budowlane obejmujące swoim zakresem wykonanie projektu budowlano – wykonawczego i na jego podstawie wykonanie wielobranżowej budowy/przebudowy ulicy miejskiej o długości min. 400 mb każda.**

Zamawiający nie wymaga wykazania robót budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj wykonanych robót, długość ulic, daty i miejsca wykonania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Do wykazu należy załączyć **dowody** dotyczące wykazanych robót określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, inne dokumenty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
- **1 osoba** przewidziana do pełnienia funkcji projektanta i posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej**,
  - **1 osoba** przewidziana do pełnienia funkcji projektanta i posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej**

**w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

- **1 osoba** przewidziana do pełnienia funkcji projektanta i posiadająca uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- **1 osoba** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadająca uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,**
- **1 osoba** przewidziana do pełnienia funkcji kierownika robót i posiadająca uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- **1 osoba** przewidziana do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych i posiadająca uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 5) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,



że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ;

## 2. Inne dokumenty które należy załączyć do oferty:

- 1) wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) **dowód wniesienia wadium**, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 27 SIWZ;
- 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument** potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

### Uwaga:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 17.1.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 17.1.5) – 17.1.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

#### **19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt -17.1.6) – 17.1.8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je



dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **20. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty:
  - 1) ceny brutto z tytułu wykonania dokumentacji technicznej ( $C_1$ ),
  - 2) ceny brutto z tytułu wykonania robót budowlanych i nadzoru autorskiego ( $C_2$ ),
  - 3) ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen z punktów 1 i 2 ( $C$ ).
2. Cena oferty powinna obejmować: koszty związane z obsługą geodezyjną, inwentaryzacją geodezyjną i sporządzeniem wykazu ewentualnych zmian gruntowych zmieniającego klasyfikację gruntu, koszty wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz koszty nadzorów związanych z np. budową oświetlenia etc. (nadzory MPWiK Sp. z o.o., RWE Stoen Operator Sp. z o.o., Dalkia S.A., PGNiG, ew. ZDM i inne niezbędne), koszty wymaganych w dokumentacji badań geotechnicznych i laboratoryjnych. W cenie oferty należy również przewidzieć ewentualne koszty odwadniania wykopów.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia i stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi. Cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### 22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1) Cena brutto     | C – 90 % |
| 2) Okres gwarancji | G – 10 % |

### 23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

- 2) okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia – w następujący sposób:

- |   |                |
|---|----------------|
| - okres gwarancji <b>od 12 do 23 miesięcy</b> od daty odbioru końcowego | – <b>0 pkt</b> |
| - okres gwarancji <b>od 24 do 35 miesięcy</b> od daty odbioru końcowego | – <b>1 pkt</b> |

- okres gwarancji **od 36 do 47 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **3 pkt**
- okres gwarancji **od 48 do 59 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **5 pkt**
- okres gwarancji **60 miesięcy i więcej** od daty odbioru końcowego – **10 pkt**

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

*Z tytułu kryterium „okres gwarancji (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.*

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów (C+G).
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny**

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich cen złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

#### **25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Wadium**

#### **27. Wadium**

1. **Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **30 000,00 zł**.

## **2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

## **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 25.05.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;

i zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Ponowne wniesienie wadium**

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **28. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej – złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie uzupełnienia do oferty muszą być dostarczone do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie oznaczonym w wezwaniu.
- 6. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

<b>29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</b>
--

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

**UWAGA:** Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że:



- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### 30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA na (wpisać czytelnie nazwę przetargu)”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

### 31. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 25.05.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### 33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13<sup>00</sup> w dniu 25.05.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w Sali nr 203 na II piętrze.

### 34. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto i okresu gwarancji.

4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl).

### 35. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 36. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**ZMIANA**”.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.

## Istotne postanowienia umowy

### 37. Umowa

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 11 do SIWZ.  
Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP;
  - polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Wykonawcę ubezpieczenia robót kontraktowych na pełen przedmiot umowy przez cały czas trwania robót. Dokument ubezpieczenia należy okazać w Wydziale Infrastruktury panu Marcinowi Denuszkowi, pok. 327A ,ul. Grochowska 274.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty określone w niniejszej umowie, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego – pana Marcina Denuszka na adres e-mail: [mdenuszek@um.warszawa.pl](mailto:mdenuszek@um.warszawa.pl) .

### 38. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.



**39. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**40. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**41. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego pana Marcina Denuszka na adres e-mail: [mdenuszek@um.warszawa.pl](mailto:mdenuszek@um.warszawa.pl).

## Postanowienia końcowe

### 42. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Kierownika Zamawiającego.

### 43. Termin i miejsce podpisania umowy

**Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### 44. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**45. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz robót budowlanych
- 5) Wykaz osób
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Wzór zobowiązania
- 9) Opis przedmiotu zamówienia
- 10) Program funkcjonalno-użytkowy
- 11) Wzór umowy